**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «Теория и Практика Физической культуры и спорта»

**Методические указания**

по практической подготовке при проведении Производственной –педагогической практики

Ростов-на-Дону

2022 г.

Составители: Доцент кафедры «ТиПФКиС» Заводный Никита Александрович

Методические указания по практической подготовке при проведении педагогической практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2022 г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении (учебной, производственной, преддипломной) практики.

Предназначено для обучающихся заочного для направления 49.03.01:

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой Теория и Практика Физической Культуры и Спорта

Верина Татьяна Петровна.

© Издательский центр ДГТУ, 2022\_\_г.

**Введение**

Производственная педагогическая практика заочной формы обучения направления 49.03.01 «Физическая культура» проходит в течении четырех недель в спортивных организациях (ДЮСШ, СДЮСШОР, спортивных клубах, фитнес-центрах и т.д.) в качестве помощника тренера.

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты активно участвуют в проведении всех видов работ: организационной, учебной, воспитательной, спортивно-массовой, физкультурно- оздоровительной, хозяйственной и др.

**Задачи практики**

1.ознакомить студентов с основными направлениями работы общеобразовательного учреждения, с содержанием, планированием, организацией и состоянием учебно-воспитательной, физкультурно-массовой и оздоровительной работы в школе.

2.сформировать представление об индивидуально-психологических и личностных особенностях учащихся и педагогов школы.

3.сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности учащихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

4. приобрести опыт подготовки и проведения уроков физической культуры и внеклассной работы, с применением разнообразных средств и методов

5.развить потребность в самообразовании и самосовершенствовании.

**Организация и проведение практики**

1. Требования к организации практической подготовки обучающихся, в том

числе количество часов и компоненты образовательной программы, реализация

которых должна проходить в форме практической подготовки, определяются

образовательной программой. Организация практической подготовки на всех

этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности освоения обучающимися определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Практическая подготовка может быть организована:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация),

в том числе в структурном подразделении профильной организации,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании

договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией

3. Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на

основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ,

заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с

примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ

(Приложение А) не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической

подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в

двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а

второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной

программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке

регистрируются в ОРКО.

4. На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся

распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового

распорядка, действующие в профильных организациях.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Во время прохождения учебной практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на объекте производственной практики, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

В период практики студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период практики студент пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности.

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости студентов-практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики и планом ВКР;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР;

- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.п.).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дня организации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;

- отвечать за результаты своей работы наравне со штатными сотрудниками предприятия;

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и Методическими указаниями по прохождению учебной практики;

- собирать, обобщать и анализировать материал для дипломной работы и отчета по прохождению производственной практики;

- вести дневник прохождения производственной практики в установленной форме и представлять его на проверку, для подписи руководителю практики от организации;

- представить на кафедру письменный отчет о результатах производственной практики;

- своевременно и качественно защитить отчет по итогам учебной практики.

**Программа практики**

1.знакомство с методикой организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2. документами планирования и учета работы по физическому воспитанию и спортивной подготовке.

3. изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности

4. составление индивидуального плана, расписания занятий, заполнение общих сведений о базе практики.

5. знакомство с календарным планом соревнований и физкультурно-спортивных праздников базы практики, составление аналогичного плана на период практики

6. проведение учебно-тренировочных занятий в качестве помощника тренера.

7.подготовка отчета о проделанной работе.

**Индивидуальное задание**

Каждый студент практикант получает задание от руководителя практики ДГТУ (кафедра ТиПФКиС)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание отчета по практике**

1.Титульный лист

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки

3.Общие сведение о базе практики

4. Инструктаж

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка

5.Конспект Учебно-тренировочного занятия

6.Самоанализ урока

7. Хронометраж урока

График плотности и показатели ЧСС

8. План мероприятий по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе

9.Психолого-педагогическая характеристика класса

10.Индивидуальное задание

11. Дневник прохождения практической подготовки

12. Отзыв-характеристика

13.Аннотация

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень использованных информационных ресурсов**

1. Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/

2. Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

3. Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

4. Завьялова, Т. П. Научно-исследовательская работа педагога по физической

культуре: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, педагогов образовательных учреждений и системы дополнительного образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева; Тюм. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос.

ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор №110/2015-03-02; 2-Лицензионный договор №110/1/2015-03-02. — Загл. с титул. экрана. —

URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zavyalova\_Starodubseva\_110-110(1).pdf.

5..Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 c. — ISBN

978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98504.html

**Приложения**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Институт Физической культуры и спорта

(наименование факультета)

Кафедра Теория и Практика Физической культуры и спорта

(наименование кафедры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Т.П. Верина |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении практики

вид практики

на

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

Обозначение отчета Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление

коднаименование направления подготовки

Профиль

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись руководителя от дгту

Ростов-на-Дону

2022 г.

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
|  | Участие в работе установочной и итоговой конференциях по определению задач и содержания учебной и педагогической практик. Составление индивидуального плана работы на период практик и оформление необходимой документации. Знакомство с прикрепленными классами. Ориентационная работа с учащимися выпускных классов с целью привлечения абитуриентов в ИФК. Знакомство с содержанием календарного плана проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и др. | В период прохождения практики |
|  | Знакомство с составлением документов учебного планирования учителей физической культуры. Разработка документов учебного планирования для прикрепленных классов. Самостоятельное проведение уроков. Участие в обсуждении уроков, проведенными членами группы студентов-практикантов. Изучение методической и специальной литературы. Проведение педагогического контроля урока с определением плотности урока, прослеживания нагрузки на уроке, педагогического анализа урока физической культуры. Изучение и овладение методикой приема учебных нормативов и двигательных тестов, оценка степени развития физических качеств и ее анализ. |  |
|  | Участие в организации и проведении массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. организация и проведение «Дней здоровья», физкультурных праздников, спортивных вечеров и др. Участие в подготовке сборных команд школы к городским соревнованиям. | В период прохождения практики |
|  | Формирование у детей положительного отношения и интереса к занятиям физической культуры. Разработка бесед с учащимися о пользе занятий физическими упражнениями, о месте физической культуры в режиме жизни семьи, в здоровом образе жизни. Формирование у двигательно-одаренных старшеклассников мотивации к поступлению в высшие учебные заведения по направлению «Физическая культура». Оказание помощи физкультурному активу в оформлении уголка физической культуры, спортивных стендов, витрин. | В период прохождения практики |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

***ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ШКОЛЕ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учебного заведения

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы

Зам.директора по СМР

Учителя физической культуры

Количество учеников в школе

Количество классов в различных образовательных уровнях:

Начальное общее (1-4 классы)

Основное общее (5-9 классы)

Среднее (полное) общее образование (10-11 классы)

Спортивные залы (количество и размеры, схема спортивного зала и подсобных помещений)

Спортивные площадки (нарисовать схему)

Инвентарь и оборудование (перечислить)

Достижения школы по физической культуре и спорту

**РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗВОНКОВ**

**В ПРИКРЕПЛЕННЫХ КЛАССАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 смена | | | | | 2 смена | | | | |
| Уроки / классы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вторник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Четверг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Суббота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 смена** | **2 смена** |
| 1 урок | 1 урок |
| 2 урок | 2 урок |
| 3 урок | 3 урок |
| 4 урок | 4 урок |
| 5 урок | 5 урок |
| 6 урок | 6 урок |

**ИНСТРУКТАЖ**

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инструктаж** | **Основные положения инструктажа** |
| по требованиям охраны труда | *Приложить инструктаж организации* |
| по техники безопасности | *Приложить инструктаж организации* |
| по пожарной безопасности | *Приложить инструктаж организации* |
| по правилами внутреннего трудового распорядка организации | *Приложить инструктаж организации* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инструктаж** | **Ознакомлен с инструктажем** | |
| Личная подпись | Дата |
| по требованиям охраны труда |  |  |
| по техники безопасности |  |  |
| по пожарной безопасности |  |  |
| по правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |

**\* В инструктаже по технике безопасности должны освещаться требования к безопасному использованию мест проведения занятий, работе на имеющихся тренажерах, оборудовании, с предметами. Требования к спортивной обуви и одежде занимающихся и тренеров. Студенты-практиканты должны знать место нахождения средств безопасности данного учреждения, планы эвакуации занимающихся и сотрудников при чрезвычайных ситуациях. На профессионально-ориентированной практике студенты прослушивают инструктаж и строго его выполняют, на практике по специализации – проводят инструктаж по технике безопасного поведения в местах проведения занятий, соревнований и строго следят за его выполнением со стороны занимающихся.**

**\*\* Дата начала педагогической практики.**

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В ШКОЛЕ.**

*Составить документы планирования учебной работы преподавателя физической культуры общеобразовательной школы.*

Планы разрабатываются учителями физической культуры, утверждаются директором школы и являются обязательными нормативными документами.

**План распределения учебного материала по четвертям (сетка часов)** для каждого класса составляется в соответствии с программой по физической культуре, количеством часов, отводимым для уроков в каждой четверти и региональным компонентом. Количество часов по разделам программы и по четвертям выбирается в соответствии с возрастом учащихся, возможностями и традициями школы, погодными условиями региона. Необходимо обязательно определить для каждой учебной четверти фактический объем учебного времени на освоение программного материала.

**План распределения учебного материала**

**в 3-4 четвертях в\_\_\_\_\_\_\_классе (сетка часов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы  программы | 1 | 2 | 3 | 4 | ВСЕГО ЧАСОВ |
| Гимнастика |  |  |  |  |  |
| Легкая атлетика |  |  |  |  |  |
| Спортивные (подвижные) игры |  |  |  |  |  |
| Кроссовая подготовка |  |  |  |  |  |
| Всего часов | 18 | 14 | 20 | 16 | 68 |

**КОМПЛЕКСЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ УПРАЖНЕНИЙ.**

*Составить комплекс общеразвивающих упражнений для учащихся прикрепленных классов (с предметами, без предмета, в движении, с речитативом, в парах, с хлопками и т.д*

**Комплекс общеразвивающих упражнений** (ОРУ) составляется каждым студентом для прикрепленных классов и проводится в подготовительной части урока. Один комплекс может использоваться на нескольких уроках, в зависимости от задач, решаемых на данных уроках. Комплекс ОРУ может быть с предметами (скакалки, мячи, мячи набивные, обручи и т.п.), без предмета, в движении, на гимнастической стенке, с речитативом, в парах и т.д. Комплексы ОРУ проводится различными способами: фронтальным, раздельным, поочередным, поточным, групповым, соревновательным, имитационным и т.п.. Содержание упражнений комплекса ОРУ зависит от материала, запланированного на урок, от условий для занятий, состояния и подготовленности учащихся.

*К О М П Л Е К С О Р У № 1*

в \_\_\_\_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид упражнений)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание упражнений | Дозировка | Организационно-методические указания |
|  |  |  |

**КОНСПЕКТЫ УРОКОВ**

*Составить 6 планов-конспектов урока физической культуры для прикрепленных классов, провести не менее 8 уроков физической культуры самостоятельно с последующим самоанализом и составить 3 полных самоанализа урока.*

**Урок - основная форма организации учебного процесса по физической** **культуре в школе**. Уроки располагаются в определенной последовательности, которая обеспечивает планомерное, систематическое усвоение учащимися фактов, представлений, понятий, обобщений, двигательных умений и навыков, составляющих содержание физической культуры, а также формирование и развитие как общеучебных, так и специальных умений и навыков. Номер урока ставиться в соответствии с последовательностью в целостном учебном процессе (3 четверть - с 33 по 51 урок).

В процессе урока решаются три группы задач: образовательные, воспитательные, развивающие (оздоровительные), **вытекающие из функций обучения – обучающей, воспитательной, развивающей.** Все функции обучения взаимосвязаны между собой и обуславливают друг друга.

**Формулировка задач урока**

**Образовательные задачи** урока направлены на вооружение занимающихся знаниями, формирование двигательных умений и навыков, умения применять их в новых и меняющихся условиях. Задачи должны ставиться конкретно, с учетом их выполнения на данном занятии. Формулируя образовательные задачи необходимо указывать частную задачу обучения, часть упражнения или упражнение в целом.

Например:

* ознакомить с техникой низкого старта в беге на короткие дистанции;
* научить ведению мяча с изменением высоты отскока мяча, с изменением направления;
* проверить технику выполнения штрафных бросков баскетболе.

Формулируя **воспитательные задачи**, необходимо указывать направленность процесса и те средства, с помощью которых будут решаться эти задачи.

Например:

* содействовать (способствовать) воспитанию коллективизма в игре «Защита крепости»;
* содействовать дисциплинированности в процессе выполнения строевых упражнений.

**Развивающие (оздоровительные) задачи** направлены на повышение функциональных возможностей занимающихся, развитие двигательных качеств, укрепление здоровья, формирование осанки, закаливание. Формулируя оздоровительные задачи, необходимо указывать направленность процесса и форму движения.

Например:

* способствовать развитию ловкости в эстафетном беге;
* содействовать (способствовать) развитию выносливости в кроссовом беге (500 м).

**Структура урока**

Структурно каждый урок физической культуры состоит из трех частей: **подготовительной (вводной), основной и заключительной**.

**Подготовительная (вводная) часть (7 - 10 мин).** В этой части урока решаются задачи организации занимающихся и подготовки организма к выполнению основной нагрузки. Комплекс упражнений подготовительной части урока по координационной структуре и характеру нагрузок должен соответствовать упражнениям основной части урока. Нагрузка в этой части урока не должна вызывать утомление.

**Основная (30 - 35 мин),** наиболее продолжительная часть урока должна быть направлена на достижение главной дидактической цели: на усвоение или совершенствование знаний, применение их на практике, выработку необходимых навыков, т.е. на организацию определенной учебно-познавательной деятельности учащихся, которая планируется преподавателем и осуществляется под его контролем.

В основной части урока решаются задачи:

1. Развитие двигательных качеств.
2. Формирование двигательных умений и навыков.
3. Умение применять приобретенные навыки.

**Заключительная часть (3 - 5 мин.)** занятия содержит краткий анализ, в котором подводится итог занятия, оцениваются двигательные умения и навыки учащихся и дается задание на дом. В заключительной части решаются задачи: снижение функционального напряжения и приведение организма в оптимальное состояние для последующей деятельности.

**Конспект** составляется **на каждый** самостоятельно проводимый урок. Работа с подгруппой в качестве помощника может выполняться по конспекту проводящего данный урок, если в нем предусмотрены задания для всего класса.

**Без конспекта к проведению урока студент-практикант не допускается.** Конспекты составляются по установленной форме и утверждаются групповым методистом или учителем школы не менее чем за 1 день до проведения урока.

**Содержание конспекта**

В графе **«содержание урока»** записываются все упражнения и задания, а также содержание теоретических сведений в той последовательности, в которой предполагается их проведение на уроке. Упражнения и задания должны быть записаны с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. Там, где необходимо, отдельно записываются упражнения для мальчиков и девочек.

В графе **«организационно-методические указания»** должны быть раскрыты вопросы организации и методики проведения урока. Указываются методы организации занимающихся (фронтальный, раздельный, групповой, командный, парный), кто и как обеспечивает страховку и помощь, подготовку мест занятий, раздачу и сбор дополнительного инвентаря.

Указываются методы обучения, методические приемы, используемые наглядные пособия, ориентиры, способствующие улучшению процесса обучения и повышения активности учащихся; способы контроля и оценки выполнения заданий; что необходимо выделить в упражнении (темп, амплитуда, скорость, интервал отдыха).

**Конспект заранее** утверждается и оценивается учителем физической культуры или групповым методистом. После проведения урока ставиться оценка за проведение. Проводящим студентом, совместно с учителем или групповым методистом, делается самоанализ урока.

При использовании в конспекте комплекса общеразвивающих упражнений или карточки-задания в соответствующей части урока пишется номер комплекса или карточки-задания.

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Учитель ФК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_ Оценка\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**К О Н С П Е К Т №**

урока №\_\_\_ физической культуры в \_\_\_\_\_\_\_\_ классе

Задачи урока:

1. Образовательные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Воспитательные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Развивающие (оздоровительные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части урока, продолжительность | Содержание урока | Дозировка | Организационно-методические указания |
| Подготовительная ( мин) |  |  |  |
| Основная ( мин) |  |  |  |
| Заключи-тельная  ( \_\_\_\_мин) |  |  |  |

Самоанализ урока: способы проведения: подготовительной части, основной части; заключительной части урока;

тип урока.

Реализация задач на уроке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка за проведение урока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНАЛИЗ УРОКА**

**Комплексный развернутый анализ урока** отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью преподавателя-практиканта. Анализ урока не должен представлять собой ответы на предложенные вопросы, тем более, что в нем могут и не присутствовать все предусмотренные анализом моменты.

Следует понимать, что анализ должен отражать полную картину конкретного урока в каждом разделе, а поэтому рекомендуется избегать общих выражений, «дежурных» фраз и неконкретных характеристик.

Составленный анализ урока дается для ознакомления студенту-практиканту, на занятиях которого он проводился. В случае принципиального расхождения мнений по каким-либо моментам проводящий урок может свое мнение высказать в конце подготовленного анализа.

Анализ урока утверждает учитель физической культуры или групповой методист института.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

Подготовленность к уроку

1.Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).

2.Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.

3.Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид, спортивная форма).

1. **Оценка организации урока**

4.Рациональное распределение времени по частям урока и видам упражнений.

5.Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.

6.Рациональность использования площади зала, площадки. Повышение моторной плотности.

7.Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации класса и контроля за выполнением заданий.

8.Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).

9.Организация учащихся, освобожденных от занятия.

10.Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке. 11.Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.

12.Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

1. **Оценка подбора средств и методов на уроке**

13.Соответствие средств вводной части задачам урока, возрасту и подготовленности учащихся.

14.Разнообразие и эмоциональность средств, используемых во вводной, основной и заключительных частях урока.

15.Использование специально - подводящих упражнений при освоении программного материала.

16.Использование карточек-заданий в основной части урока.

17.Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

18.Развитие физических качеств у учащихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

19.Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности учащихся, умение дозировать нагрузку).

1. **Оценка методики обучения**

20.Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать.

21.Разнообразие и правильность использования словесного метода обучения (рассказ, комментирование, указания, вопросы к учащимся, разбор деятельности учащихся, использование методов убеждения и поощрения, словесная оценка деятельности учащихся).

22.Обеспечение наглядности на уроке (показ, его достоинства и недостатки, использование для показа подготовленных учащихся, иллюстративного материала). Двигательная подготовленность учителя. Культура движений.

23.Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

24.Владение страховкой и помощью при выполнении учащимися упражнений.

**Общий вывод** о подготовленности преподавателя к уроку, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

**ХРОНОМЕТРАЖ УРОКА, ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЧАСТОТЫ СЕРДЕЧНЫХ СОКРАЩЕНИЙ (ЧСС),**

**ИХ АНАЛИЗ**

*Составить протокол хронометража урока, график занятости учащихся на уроке и показателей частоты сердечных сокращений (ЧСС), график плотности урока и изменения ЧСС у ученика с анализом нагрузки.*

**График плотности и показателей ЧСС занимающихся**

Данный документ составляется студентом-практикантом с целью объективности анализа и оценки плотности и эффективности урока, умения правильного распределения нагрузки на уроке.

В определении плотности урока различают: **общую плотность** (отношение времени, затраченного на педагогически оправданные действия, ко всей продолжительности урока); **моторную плотность** (отношение времени, затраченного непосредственно на выполнение физических упражнений, ко всей продолжительности урока), которая является одним из ключевых показателей эффективности урока. К педагогически оправданному времени относятся следующие виды деятельности: объяснение и показ упражнений, исправление ошибок, выполнение физических упражнений и связанный с ними необходимый отдых, вспомогательные действия (перестроения, установка снарядов и т.п.). К неоправданным затратам урочного времени относятся его потери, вызванные организационными или другими неполадками, такими как «утечка» времени из-за опоздания на урок и преждевременного завершения его, «простой» между подходами и снарядами из-за недостатка оборудования, перерывы в занятии, вызванные нарушениями дисциплины, поломкой инвентаря, отлучками учителя и т.п.

Показателем эффективности урока и умения преподавателя распределять нагрузку является кривая работоспособности по данным ЧСС.

График плотности и ЧСС составляется следующим образом:

- один из студентов, выполняемый роль хронометриста, фиксирует секундомером время, затраченное на различные действия и сообщает свои данные студенту, ведущему запись;

- другой студент, постоянно находится возле ученика, выбранного в качестве объекта анализа и измеряет показатели ЧСС, перед и после каждого вида деятельности (по команде хронометриста), данные сообщает ведущему запись;

Студент, ведущий запись, фиксирует всю информацию в протоколе.

Данные протокола переносятся в график, затем проводятся необходимые расчеты, анализ плотности и ЧСС. Анализ включает: правильность распределения нагрузки по частям урока; рациональность затрат времени на отдельные действия, оценку общей и моторной плотности урока; функциональную эффективность урока.

**Расчет плотности на уроке осуществляется по формуле:**

*Общая плотность:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ОП*** = | *время, целесообразно затраченное на уроке* | х 100% = |
| *время урока* |

**Моторная плотность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***МП*** = | *время, затраченное на двигательные действия* | х 100% = |
| *время урока* |

**ПРОТОКОЛ**

**хронометража и показателей пульса ученика на уроке по физической культуры в классе\_\_\_\_\_\_\_ СШ №\_\_\_**

**Хронометраж проводят: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Урок проводит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Части урока | Виды деятельности | Время окончания | Пульс за 10с | Компоненты урока, влияющие на его плотность | | | | | |
|  |  | действия |  | Выпол-нение упр. | Вспом. дейст-вия | Осмыс-ливание действий | | Отдых | Прос-той |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Общая плотность урока: Моторная плотность урока:

***ГРАФИК ПЛОТНОСТИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЧСС***

Ученика (цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На уроке ФК, проводимом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель частоты сердечных сокращений** | 180 |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
| 160 |  |
|  |  |
| 140 |  |
|  |  |
| 120 |  |
|  |  |
| 100 |  |
|  |  |
| 80 |  |
|  |  |
| 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0 3 6 9 12 15 18 21 24 27 30 33 36 39 42 45 | | | | | | | | | | | | | | | |

**(время в минутах)**

График составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хронометраж вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, и.о. фамилия, и.о

***Запись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_ данные ЧСС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

фамилия, и.о фамилия, и.о

**Анализ полученных данных:**

правильность распределения нагрузки по частям урока:

рациональность затрат времени на отдельные действия:

оценка общей и моторной плотности урока:

функциональная эффективность урока:

***Внеклассная, физкультурно-оздоровительная и***

***спортивно-массовая работа***

Участвовать в проведении внеклассных и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по плану школы и оформить соответствующие документы.

ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В ШКОЛЕ

Провести по плану учителя физической культуры 2 учебно-тренировочных занятия в одной из спортивных секций школы или других форм внеклассной работы по физической культуре в школе (спортивный час в группе продленного дня, подвижные перемены в начальной школе и т.п.)

*ПЛАН-КОНСПЕКТ № \_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занятия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения \_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание занятия (части УТЗ) | Дозировка | Организационно-методические указания |
|  |  |  |

Самоанализ:

Замечания учителя

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись учителя или методиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И СОРЕВНОВАНИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Этот вид работы проводится по плану физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе, утвержденному директором. В план включены мероприятия, запланированные отделами народного образования района, города по физической культуре и спорту, по профилактике наркомании, по работе с допризывной молодежью.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ СОШ №\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Время и место проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

**ДОКУМЕНТЫ О ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ ИЛИ ПРАЗДНИКА**

**Положение о соревновании, приказ о проведении праздника или соревнования, программа или сценарий проведенного мероприятия, протоколы** составляются совместно с групповыми методистами и учителями физической культуры школы, учитывая особенности проведения мероприятия, условия и традиции школы. Копии этих документов прилагаются к разделу.

**Анализ**  проведенного соревнования (праздника) составляется самостоятельно, заполняя предложенную ниже схему.

**Агитационно-пропагандистская работа**

**В рамках данного раздела необходимо провести с учащимися беседы на физкультурно-спортивную тематику для развития физической культуры личности.**

ПЕРЕЧЕНЬ БЕСЕД ПО ОСНОВАМ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ЗНАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ В ПРИКРЕПЛЕННЫХ КЛАССАХ

Перечень бесед на физкультурно-спортивные темы в прикрепленных классах проводится в рамках учебно-воспитательной работы со школьниками в прикрепленных классах (на уроках физической культуры и во внеурочное время). Тематика должна включать беседы о здоровом образе жизни, об Олимпийских играх, о популярных видах спорта, о роли физической культуры и спорта в обеспечении безопасности жизнедеятельности, о пагубном влиянии вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании), о вузе физической культуры.

Прикрепленные классы \_\_\_\_\_ , названия темы беседы в каждом из них.

**Воспитательная работа и ее психологическое обеспечение**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССА**

Общие сведения о коллективе учащихся (когда был сформирован класс; количество в нем учащихся, из них мальчиков и девочек; распределение учащихся по успеваемости и т.д.).

*Характеристика деловой (формальной) структуры коллектива класса:*

*сплоченность и организованность учащихся класса (отношение младших школьников к педагогическим требованиям; наличие в коллективе общественного мнения, проявление взаимной требовательности и взаимопомощи; традиции класса, их влияние на воспитание учащихся начальных классов); актив класса (инициативность и ответственность активистов, отношение к требованиям учителя, их статус в коллективе учащихся; требовательность активистов к себе и другим членам коллектива, умение организовать совместную деятельность и взаимоконтроль).*

*3. Характеристика личностной (неформальной) структуры коллектива класса (наличие в классе неформальных лидеров, их влияние на класс и отдельных учащихся; наличие «отверженных», причины их отвержения; наличие неформальных группировок, направленность их деятельности, основа объединения учащихся в группировки, степень их заинтересованности в делах класса; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между учащимися класса и т.д.).*

*4. Содержание коллективной деятельности класса: учебно-познавательная деятельность учащихся (общая характеристика успеваемости учащихся по отдельным предметам, организация взаимопомощи в учебной деятельности, дисциплина на уроках, отношение к выполнению домашних учебных заданий, степень самостоятельности в выполнении домашней учебной работы и т.д.); внеучебная деятельность учащихся (виды совместной деятельности; проявление учащимися активности и самостоятельности во внеучебной деятельности; участие школьников в кружках и спортивных секциях, творческих коллективах; посещение учащимися класса учреждений дополнительного образования и т.д.).*

5. Дисциплинированность класса (поведение на уроках и вне класса, выполнение требований учителей, общая культура поведения, вежливость и т.д.). Наличие в классе «трудных» учеников, требующих особого внимания.

6. Общие выводы: характеристика уровня развития коллектива класса; предложения по дальнейшему формированию коллектива учащихся.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись методиста Дата \_\_\_\_*

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид практики в рамках практической

подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Подразделение,

ответственное за реализацию

образовательной программы или ее компонентов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, иного подразделения)

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

вид практики

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Задание брать у руководителя практики (удалить при печати)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической

подготовки от ДГТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Формат | Обозначения | | | | Наименование | | | Кол-во листов | | Примечание | |
| 1 |  |  | | | | Документация общая | | |  | |  | |
| 2 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 3 | А4 |  | | | | Задание на практику | | | 1 | |  | |
| 4 | А4 | ПП.280 000.000 | | | | Отчет по преддипломной практике (включает 10 рисунков, 7 таблиц) | | | 29\* | |  | |
| 5 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 6 |  |  | | | | Документация приложений | | |  | |  | |
| 7 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 8 | А1 |  | | | | Приложение А- Чертеж кронштейна | | | 1 | |  | |
| 9 | А4 |  | | | | Приложение Б-Спецификация на кронштейн | | | 2 | |  | |
| 10 | А4 |  | | | | Приложение В-Технологический процесс сборки кронштейна | | | 12 | |  | |
| 11 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 12 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 13 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | ПП.280 000.000 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Изм | Лист | № Докум. | Подпись | Дата |
| Разраб. | | Иванов А.А. |  |  | Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики (ведомость отчета) | | Литера | | | Лист | | Листов |
| Руков.пр | | Петров В.В. |  |  |  |  |  |  | | 1 |
|  | |  |  |  | ДГТУ Группа ТМ-41 | | | | | |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

\*количество листов отчета, исключая приложения

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики для гуманитарных направлений подготовки

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики оформляется на листе белой бумаги формата А4 и размещается в работе перед содержанием, номер страницы на аннотации не проставляется.

Аннотация должна отражать базу практики, предмет исследования, краткое содержание отчета, сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество рисунков, таблиц, перечисление наименований приложений по порядку их представления в работе, графического и др. материала (при наличии).

Пример оформления Аннотации

Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики Иванова С.А. выполнен на базе предприятия ПАО «Атлант», содержит 26 страниц печатного текста, 9 рисунков, 5 таблиц и следующие приложения:

1. Приложение А- Основные торгово- экономические показатели коммерческого предприятия ПАО «Атлант» в период 2018-2021 гг.;

2. Приложение Б- Показатели товарооборота ПАО «АТЛАНТ» за 2021 г.; 3. Приложение В- Перечень основных поставщиков ОАО «Атлант».

Предмет исследования- упрощенная форма ведения бухгалтерского учета по упрощенной системе налогообложения в розничной торговле.

Дополнительные приложения приложить после титульного листа (ПРИ ПЕЧАТИ УДАЛИТЬ!)